

MONTEREAU

184<sup>e</sup>

# FOIRE DE LA SAINT PARFAIT



Parc des Noues

**18 > 21**  
**avril 2025**

NOCTURNE DIMANCHE 20 AVRIL

# DOSSIER EXPOSANT

Comité de la Foire de Montereau, BP 28 - 77871 Montereau-Fault-Yonne CEDEX  
secretaire@foire-de-montereau.com  
06 49 19 97 65

Foire autorisée n°W773000652 - industrielle, commerciale, artisanale et agricole  
(Association régie par la loi du 1er juillet 1901 - Siret 784 978 785 000 37)

[www.foire-de-montereau.com](http://www.foire-de-montereau.com)



# LES NOUVEAUTÉS - ÉDITION FOIRE 2025

## LUNDI DE PÂQUES

Nous aurons la chance de compter le **lundi 21 avril (jour férié)** sur les dates de la foire, nos visiteurs profiteront donc d'un long weekend.

## NOCTURNE

### Dimanche 20 avril 2025 jusqu'à 22h

Le lundi 21 avril 2025 étant férié, la **nocturne** de la foire est prévue exceptionnellement le **dimanche 20 avril** ce qui permettra aux visiteurs de poursuivre leur soirée avec le feu d'artifice qui sera tiré aussi le dimanche soir.

L'ouverture des stands reste obligatoire jusqu'à 20h, en revanche les exposants sont libres de rester ouverts jusqu'à 22h le dimanche.

## TARIFICATION 2025

À l'heure où tout augmente, le comité de la foire de Montereau a décidé exceptionnellement pour l'édition 2025 **de ne pas augmenter les tarifs** de ses stands et emplacements.

Nous souhaitons par cette décision, contribuer à la croissance de la foire en attirant de nouveaux exposants et en soutenant nos exposants fidèles et historiques.

## HORAIRES DE LA FOIRE

Vendredi : 10h00 – 20h00  
Samedi : 10h00 – 20h00  
Dimanche : 10h00 – 22h00 (Nocturne)  
Lundi : 10h00 – 20h00

## RESPECT DU RÉGLEMENT

Article N° 9 des conditions générales du règlement.

Le non-respect des horaires d'ouverture et de fermeture, de circulation des véhicules et du règlement de la foire entrainera l'exclusion définitive aux manifestations suivantes. Des contrôles seront effectués chaque jour par le comité de la foire.

## NOUVELLE ZONE APPEL À PROJETS

Une belle opportunité de visibilité supplémentaire  
**Gratuite !**  
Découvrez les détails au chapitre XI



Lu et approuvé - Parafier chaque page

N° dossier



# DOSSIER EXPOSANT

184<sup>e</sup> Foire de Montereau  
du 18 au 21 avril 2025 inclus

N° stand

## DEMANDE DE PARTICIPATION

À renvoyer avant le **28 février 2025**

- Par courriel à [secretaire@foire-de-montereau.com](mailto:secretaire@foire-de-montereau.com)
- Par courrier au **Comité de la Foire de Montereau**, BP 28 – 77871 Montereau CEDEX

*Pour plus de renseignements, vous pouvez nous contacter au 06 49 19 97 65*

### I - INFORMATIONS

Nom commercial de l'entreprise :

Raison sociale :

Activité :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Nom, Prénom du gérant / responsable :

Tel portable :

Tel fixe :

Email :

Désignation détaillée des produits/services proposés sur le stand (obligatoire) : :

Êtes-vous inscrit à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat 77 : OUI\*                      NON

\*Si oui contacter le secrétariat avant de compléter le dossier

Nocturne dimanche 20 avril : je pense rester ouvert jusqu'à 22h : OUI                      NON

Vente d'alcool ( sur place ou à emporter ) : OUI\*                      NON

\*Si vous avez coché oui, attestation vente d'alcool ci-jointe (**à compléter et à renvoyer**)

Utilisation de bouteilles de gaz : OUI\*                      NON

\*Si oui présence obligatoire sur votre stand le jeudi 17 avril à partir de 15h pour le passage du vérificateur

N°SIRET :

N°Registre du commerce RCS :

Attestation d'Assurance Responsabilité Civile Professionnelle couvrant la foire. (**valide pendant la foire à fournir**) :

Kbis de moins de 3 mois (**à fournir**) :

### CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION DU COMITÉ DE LA FOIRE

Date de réception		Montant TTC		Modules Réservés	
Dossier complété		Mode de paiement		Formule électricité	
Kbis		Date de règlement		Attestation vente alcool	
Assurance RC		N° Facture		Date Facture	

Lu et approuvé - Parafer chaque page

## II - BON DE COMMANDE (TARIF H.T.)

**Le comité de la foire a décidé de ne pas augmenter les tarifs pour 2025.**

### 1 - STANDS COUVERTS

**ST 1 - MODULE DE BASE :** Structure aluminium de 3x3 m avec panneaux de fermetures souples et plancher bois

Sans distribution électrique. **Prix unitaire : 427 € x** nombre de module. =

**ST 2 - OPTION ANGLE** avec côté ouvrable. **Prix unitaire : 214 € x** nombre d'angle. =

### 2 - TERRAINS NUS

**Pour les food trucks et stands montés par l'exposant** (façade multiple de 6m - profondeur multiple de 3m)

	Façade sur allée	Profondeur	Prix unitaire	Nombre de modules	
Module A1	6 m	3 m	<b>356 €</b>		=
Module A2	6 m	6 m	<b>596 €</b>		=
Module A3	6 m	9 m	<b>836 €</b>		=
Module A4	6 m	12 m	<b>1 074 €</b>		=

**Pour les exposants concessionnaires automobiles, matériels agricoles, camping-cars, travaux publics, motocultures.**

(façade multiple de 3 m - profondeur multiple de 3 m).

	Façade sur allée	Profondeur	Prix unitaire	Nombre de modules	
Module B1	3 m	3 m	<b>127 €</b>		=
Module B2	3 m	6 m	<b>148 €</b>		=
Module B3	3 m	9 m	<b>168 €</b>		=
Module B4	3 m	12 m	<b>188 €</b>		=
Module B5	3 m	15 m	<b>209 €</b>		=
Module B6	3 m	18 m	<b>228 €</b>		=

### 3 - ALIMENTATION ELECTRIQUE

**FORMULE A :** Coffret de distribution électrique 230V - 16A - 3 kW monophasé

**Prix unitaire : 119 € x** nombre de coffret. =

**FORMULE B :** Coffret de distribution électrique 230V - 32A - 6 kW monophasé

**Prix unitaire : 190 € x** nombre de coffret. =

**FORMULE C :** Coffret de distribution électrique 400V +N+T - 9 kW triphasé

**Prix unitaire : 293 € x** nombre de coffret. =

**FORMULE D :** Coffret de distribution électrique 400V +N+T - 20 kW triphasé

**Prix unitaire : 662 € x** nombre de coffret. =

*Pour toutes autres besoins spécifiques électriques merci de demander une estimation budgétaire :*

*secretaire@foire-de-montereau.com - 06 49 19 97 65*

**Nota : il est interdit de se brancher dans un autre stand sous peine de rectification immédiate de votre facture.**

### 4 - DROIT D'INSCRIPTION

Droit d'inscription ..... = **100 €**

Montant total H.T. =

TVA 20 % =

Montant total T.T.C =

Lu et approuvé - Parafer chaque page

# BON POUR ACCORD

En signant, je reconnais :

- Avoir pris connaissance de l'ensemble des informations du dossier d'inscription.
- Accepter sans réserve, ni restrictions, toutes les clauses des conditions générales du règlement.
- Accepter la réglementation en matière de sécurité.
- Respecter l'emplacement convenu par l'organisateur.
- Avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant à l'exercice de mes activités ou celle de la société à l'occasion de sa participation sur la foire.

**La signature vaut acceptation de toutes les pages du dossier d'inscription, des conditions générales du règlement, de la réglementation en matière de sécurité et des conditions de paiement.**

Votre demande de participation **AVANT LE 28 FEVRIER 2025** doit comprendre :

- Dossier d'inscription complété, parafé à chaque page et bon pour accord signé et daté.
- Paiement total de votre commande.
- Extrait de Kbis de moins de 3 mois.
- Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle.
- Attestation de vente d'alcool complété et signé (pour les exposants concernés).

À

Le

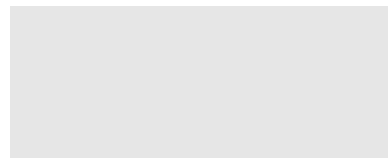
Société exposante signataire du contrat :

Nom et Prénom :

Fonction :

BON POUR ACCORD

Signature



Toute contestation sera réglée par la TGI de Fontainebleau

Lu et approuvé - Parafer chaque page

### III - PAIEMENT



Seul un dossier d'inscription complet, parafé, signé et accompagné du paiement total de la commande, de l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle et du Kbis de moins de 3 mois, sera examiné et pris en compte. Aucun emplacement ne sera réservé sans réception du dossier complet et du règlement avant la date limite du **28 février 2025**.

**Je règle par virement**

Merci de fournir la preuve de virement.

Et ajouter au **libellé du virement bancaire** : « **Nom Entreprise exposante + Foire 2025** »



Titulaire

Association Comité organisateur Foire de Montereau

Domiciliation

CIC MONTEREAU

Banque : 30087 | Guichet : 33866 | N° Compte : 00041175501 | Clé : 28  
IBAN : FR76 3008 7338 6600 0411 7550 128 | BIC/SWIFT : CMCIFRPP

**Je règle par chèque**

Chèque à établir à l'ordre : Comité de la foire de Montereau

À envoyer à l'adresse : Comité de la foire de Montereau

BP 28 - 77871 Montereau Cedex

Lu et approuvé - Parafer chaque page

## IV - CONDITIONS GÉNÉRALES DU RÈGLEMENT

La 184<sup>e</sup> foire annuelle de Montereau-Fault-Yonne aura lieu du vendredi 18 avril au lundi 21 avril 2025. Elle sera réservée à l'artisanat, à l'agriculture, à l'industrie et au commerce. L'entrée du public sera gratuite. Les demandes de participation devront être adressées par courriel à [secretaire@foire-de-montereau.com](mailto:secretaire@foire-de-montereau.com), elles devront parvenir au comité avant le 28 février 2025. Elles seront acceptées dans la limite des places disponibles. Le comité se réserve le droit, de diminuer la surface de l'emplacement demandé. Dans ce cas, la différence sera simplement remboursée aux exposants. De même le comité se réserve la possibilité de limiter le nombre d'exposants de la même profession. Le comité prononce ou refuse l'admission sans appel et sans recours. Il peut refuser toute adhésion même accompagnée du montant de la location.

### AUCUNE EXCLUSIVITÉ N'EST ACCORDÉE

#### 1 - FORMALITÉS IMPORTANTES

Il est formellement interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie du terrain ou stand demandé, à toute personne, industriel, commerçant ou autre, le droit d'inscription étant dû pour chaque exposant. À ce sujet, concernant les constructions de pavillons individuels, il sera interdit d'afficher des listes de terrains faisant référence à une agence immobilière quelconque, ceci en conformité avec le règlement national des professions immobilières. Aucune annulation de demande de participation - quel que soit le motif - ne pourra entraîner le remboursement des sommes versées, si l'exposant n'en informe pas par écrit le comité avant le 28 Février 2025. Dans tous les cas, le droit d'inscription restera, acquis au comité. Les emplacements seront imposés aux exposants d'après le plan général, ces derniers devront prendre l'alignement qui leur sera donné et délimité par piquetage ou traçage au sol. Les emplacements et les stands non occupés la veille de l'ouverture, à 18h00, seront considérés comme disponibles et utilisés selon les besoins du comité, sans que l'exposant puisse réclamer quelque dommage que ce soit ou le remboursement des sommes versées. Les dégustations des produits alimentaires, vins apéritifs...dans l'enceinte de la foire sont régies par la législation en vigueur. La vente au rabais, à la postiche, la réclame par haut-parleur autre que la publicité officielle pour attirer les clients, et le racolage, de quelle que façon qu'ils soient pratiqués, sont formellement interdits. Les installations de sonorisation de stand doivent être utilisées à puissance réduite afin de ne présenter aucune gêne pour les autres exposants. Un service de publicité par haut-parleurs sera assuré, par une agence spécialisée. La distribution des flyers est uniquement réservée aux exposants et devant leur stands.

#### 2 - INSTALLATION DES STANDS

La circulation des véhicules est autorisée de 8h00 à 20h00 pendant les jours d'installation à partir du mardi 15 avril jusqu'au jeudi 17 avril 2025. **Pour le jour d'ouverture le vendredi 18 avril 2025** : Aucune installation de stand ne pourra se faire le matin de l'inauguration, toutes les installations devront être terminées le jeudi 17 avril 2025 au soir. Les stands devront être ouverts à 10h pour l'inauguration le vendredi 18 avril 2025. La présence des exposants sur leur stand est obligatoire pour l'inauguration.

#### 3 - RÉAPPROVISIONNEMENT DES STANDS

Les exposants ne sont autorisés à rentrer et sortir que de 8h00 à 10h00 pendant la foire. Aucune exception n'est accordée. L'accès de l'enceinte est strictement interdit aux véhicules en dehors de ces horaires. À l'exception de la journée du vendredi 18 avril 2025, jour de l'inauguration où les entrées et sorties ne pourront se faire que de 8h à 9h.

#### 4 - DÉMÉNAGEMENT DES STANDS

Le déménagement des stands ne pourra s'effectuer qu'à partir de 20h00, le lundi 21 avril 2025. L'enceinte sera fermée et gardée le lundi 21 avril 2025 à partir de 20h00. L'enceinte ne sera accessible librement qu'à partir de 8h00 le mardi 22 avril 2025. Après démontage, les exposants devront laisser les emplacements propres, des containers à déchets sont mis à leur disposition. Le démontage total des stands devra être effectué avant le mardi 22 avril 2025 à 12h00.

#### 5 - EXPOSANTS DE VEHICULES AUTOMOBILES ET CAMIONS - INSTALLATION ET DÉPART

Afin de faciliter la circulation dans les allées, l'installation des exposants automobiles se fera impérativement le mercredi 16 avril 2025. Le départ des véhicules se fera impérativement le mardi 22 avril 2025 à partir de 8h00.

#### 6 - DÉTÉRIORATIONS

Les dégâts éventuels occasionnés par les exposants leur seront facturés.

#### 7 - DISTRIBUTION ÉLECTRIQUE

Elle sera assurée dans la plupart des stands à partir du mercredi 16 avril 2025, 12h00.

#### 8 - BRANCHEMENT EAU

Seules les petites quantités sont autorisées aux points d'eau. L'alimentation des piscines ou autres systèmes de grande contenance devra être assurée par l'exposant (citernes mobiles).

#### 9 - PÉNALITÉS - MANQUEMENT AU RÈGLEMENT

Dans les cas suivants : Les stands non tenus pendant les heures d'ouverture ou fermés avant l'horaire officiel de fermeture ; Le non-respect de la réglementation pour la sécurité ; La circulation de véhicules en dehors des horaires autorisés 8h00 à 10h00, à l'exception du vendredi 18 avril 8h00 à 9h00.

Le comité de la Foire de Montereau en fera la signification aux exposants et ceux-ci seront définitivement exclus de participation aux manifestations suivantes. Des contrôles réguliers du respect de la réglementation seront effectués et en cas de manquement les sanctions seront appliquées.

#### 10 - HORAIRES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE

La foire est ouverte au public du vendredi 18 avril au lundi 21 avril 2025 inclus.

Les horaires d'ouverture et de fermeture sont :

Vendredi : 10h00 – 20h00

Samedi : 10h00 – 20h00

Dimanche : 10h00 – 22h00 (Nocturne)

Lundi : 10h00 – 20h00

Pour la nocturne le dimanche 20 avril 2025, l'ouverture des stands reste obligatoire jusqu'à 20h00, en revanche les exposants sont libres de rester ouverts ou non jusqu'à 22h00 le dimanche.

#### 11 - GARDIENNAGE

Les horaires du gardiennage pendant l'installation et pendant la foire sont de 20h00 à 08h00 à partir du 9 avril jusqu'au 21 avril 2025.

Arrêt du gardiennage mardi 22 avril 08h00.

En dehors de ces horaires, les exposants devront prendre en charge la surveillance de leur stand. Toutefois, le comité de la Foire de Montereau ne peut être tenu pour responsable des vols ou dégâts qui pourraient se produire.

Afin d'augmenter la sécurité sur notre site, nous avons mis en place les dispositions suivantes : le dispositif de sécurité a été révisé et renforcé de jour comme de nuit.

#### 12 - AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Il est rappelé aux exposants la disposition de l'article 1 de l'arrêté du 2 décembre 2014 obligeant l'affichage relatif aux modalités d'information sur l'absence de rétractation au bénéfice du consommateur dans les foires suivant un format minimum A3 et une typo 90.

« Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans cette foire »

Lu et approuvé - Parafer chaque page

## IV - CONDITIONS GÉNÉRALES DU RÈGLEMENT SUITE

### 13 - BUREAU DE CONTROLE SÉCURITÉ

Le comité de la foire a désigné un bureau de contrôle afin que les dispositions techniques exigées soient respectées pendant l'installation des stands.

L'exposant par la signature du bon pour accord de sa demande de participation, s'engage à respecter les demandes du bureau de contrôle et à être présent sur son stand lors de la réception par le chargé de sécurité.

**ATTENTION : La réception des stands par le chargé de sécurité sera effectuée à partir du jeudi 17 avril 2025.**

Pour les chapiteaux la présence du monteur et de son client est INDISPENSABLE ce jour-là.

Les exposants s'engagent à mettre en place et à respecter toutes les règles sanitaires en vigueur pendant la durée de la foire.

**Aux exposants utilisant des bouteilles de gaz**

Passage du vérificateur Jeudi 17 avril, présence de l'exposant sur son stand obligatoire à partir de 15h.

### 14 - RESPONSABILITÉS DU COMITÉ

Dans le cas où la foire n'aurait pas lieu, la responsabilité du comité de la foire de Montereau est exclusivement limitée au remboursement pur et simple des sommes versées par les exposants, sauf les droits d'inscription. Du fait seul de leur admission, les exposants et leurs assureurs renoncent expressément à tout recours contre le comité de la foire de Montereau et les collectivités concourant à l'organisation de l'exposition, quels qu'en soient les pertes ou les dommages et qu'elle qu'en soit la cause et acceptent les conditions du présent règlement. Toute infraction au présent règlement pourra entraîner le renvoi immédiat de l'exposant qui s'en sera rendu coupable, sans qu'il puisse réclamer le remboursement des sommes versées par lui ou une indemnité de quelle que nature qu'elle soit.

## V - RÈGLEMENT EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

PRINCIPAUX ARTICLES	DISPOSITIONS TECHNIQUES EXIGÉES
Implantation extérieure	<p>Respect de la surface du stand ou tracé au sol à disposition. INTERDIT : Avancées en saillies - Stores - Pancartes - Parasols - Matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cloisonnements intermédiaires posés par l'exposant : M3*</li> <li>- Revêtements de sol (moquette, linoléum,...) : M4*</li> <li>- Cloisonnement (tissus, moquette,...) : M2*</li> <li>- Revêtement en plafond (tentures, vélum,...) : M1*</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les exposants doivent fournir, à chaque manifestation, les procès-verbaux de réaction au feu (M1, M2, M3, M4) correspondant ou les procès-verbaux d'ignifugation conférant le degré demandé au matériau implanté.</li> <li>• Tous matériaux non conformes ou non accompagnés des documents attestant de leurs qualités et comportement au feu sont interdits de mise en oeuvre et devront être déposés par l'exposant.</li> </ul>
Installations électriques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Douilles volantes, fiches multiprises, raccords non protégés (adhésifs, dominos...), rallonges non déroulées et toutes installations non sécurisées sont INTERDITES.</li> </ul>
Gaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une bouteille de 13 kg par 10 m<sup>2</sup> au maximum.</li> <li>• Bouteilles éloignées les unes des autres de 5 mètres au minimum ou interposition d'écran(s) rigide(s), isolant(s) et incombustible(s) de 1 cm d'épaisseur.</li> <li>• Flexible(s) souple(s) d'alimentation non périmé(s) et de longueur Inférieure à 1,50 m.</li> </ul>
Installations particulières	<p>Gaz, machines en fonctionnement, machines à moteurs thermiques et/ou installations à combustion, véhicules automobiles, installations utilisant des produits dangereux : Se rapprocher du chargé de sécurité incendie pour toutes particularités.</p>
Extincteurs	<p>Uniquement pour les stands de grandes dimensions mais en plus de ceux déjà mis en place sur le champ de foire par les organisateurs (préciser leur nombre, nature et capacité).</p>
Chapiteaux	<p>Fournir obligatoirement l'extrait de registre de sécurité à jour (pas de registre = refus) pour les structures de moins de 16m se rapprocher du chargé de sécurité incendie pour toutes questions. Prévoir le lestage suffisant &gt; poids valide ou fiches, Vélums interdits.</p>
Poêles à granulés	<p>1 appareil en fonctionnement par stand et 10 kg de combustibles en sac par stand.</p>

Lu et approuvé - Parafer chaque page



DOSSIER À RENVOYER IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 28 FÉVRIER 2025

## DOSSIER

### VOTRE DEMANDE DE PARTICIPATION DOIT COMPRENDRE :

- Dossier d'inscription complété, parafé à chaque page incluant le bon pour accord signé et daté.
- Paiement total de votre commande.
- Extrait de Kbis de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle.
- Attestation de vente d'alcool complétée et signée (pour les exposants concernés).
- Formulaire appel à projets (pour les exposants souhaitant participer).

## ENVOI

### L'ENSEMBLE DE CES ÉLÉMENTS SONT À RETOURNER :

- Par courriel : [secretaire@foire-de-montereau.com](mailto:secretaire@foire-de-montereau.com)
- Par voie postale : Comité de la foire de Montereau  
BP 28 – 77 871 Montereau CEDEX

## PAIEMENT

### DEUX POSSIBILITES DE PAIEMENT

- **Par virement bancaire :**  
Bien indiquer le libellé au virement  
«Nom de la société exposante + Foire 2025 »
- **Par chèque :**  
À l'ordre du Comité de la foire de Montereau  
À envoyer : Comité de la foire de Montereau  
BP 28 – 77 871 Montereau CEDEX

Lu et approuvé - Parafer chaque page



## HORAIRES EXPOSANTS

### INSTALLATION EXPOSANT

#### MARDI 15 AVRIL 2025 AU JEUDI 17 AVRIL 2025

08h00 - 20h00

- Accès véhicule autorisé uniquement sur ce créneau.
- Passage obligatoire par le secrétariat général à votre arrivée.
- L'installation devra être terminée au plus tard **jeudi 17 avril 20h**.
- À l'exception des exposants automobiles qui devront avoir terminé l'installation dès **mercredi 16 avril 20h**.

### FOIRE DE MONTEREAU

#### VENDREDI 18 AVRIL 2025 AU LUNDI 21 AVRIL 2025

##### EXPOSANTS

- Réapprovisionnement possible des stands.
- Vendredi 18 avril (jour de l'inauguration) : 8h00 à **9h00**.
- Samedi 19, Dimanche 20 et lundi 21 avril : 8h00 à 10h00.
- Accès véhicule autorisé uniquement sur ces créneaux.

##### VISITEURS

**Vendredi 18 avril : 10h - 20h**

**Samedi 19 avril : 10h - 20h**

**Dimanche 20 avril : 10h - 22h (Nocturne\*)**

**Lundi 21 avril : 10h - 20h**

\*Nocturne dimanche 20 avril : l'ouverture des stands reste obligatoire pour tous les exposants jusqu'à 20h00. Les exposants sont libres de rester ouverts jusqu'à 22h00.

### DÉMÉNAGEMENT DES STANDS

#### LUNDI 21 AVRIL 2025

Seulement à partir de 20h00

#### MARDI 22 AVRIL 2025

08h00 - 12h00

° À l'exception des exposants automobiles qui ne pourront déménager que le mardi 22 avril.

## VIII - ATTESTATION ALCOOL À SIGNER

A compléter et à signer par les exposants tenant un stand de dégustation ou vente à emporter d'alcool



A l'attention du :  
Comité de la Foire de Montereau  
BP 28 – 77 871 Montereau CEDEX  
Tél : 06 49 19 97 65  
Courriel : secretaire@foire-de-montereau.com

Objet : Déclaration vente d'alcool - 184ème édition de la Foire de la Saint Parfait

### ATTESTATION

Je soussigné(e) (Nom - Prénom) :

Fonction :

Pour la société dénommée :

Adresse de la société :

Code Postal - Ville :

Déclare à Monsieur Arnaud Gandon, Président du Comité de la Foire EXPOSITION de MONTEREAU FAULT YONNE, tenir un stand de dégustation et/ou de vente à emporter d'alcool dans l'enceinte de la Foire qui se tiendra du 18 au 21 Avril 2025.

Les horaires d'ouverture et de fermeture des exposants vendant de l'alcool sont de 10h00 À 24h00. En cas de constatation d'abus d'alcool nous prendrons immédiatement les dispositions nécessaires pour fermer le stand.

Fait à

Le

#### **Bon pour accord**

Nom de la société :

Nom gérant :

Signature :

Le Président du Comité de la Foire  
Arnaud GANDON  
Signature

Lu et approuvé - Parafer chaque page

Plus 2 Com'



Dominic animateur micro

**Communication - Promotion**Tel Portable 06 62 45 46 36  
plus2com@laposte.net**Bon de commande de diffusion publicitaire  
Foire de Montereau le 18,19 ,20 et 21 Avril 2025**

Raison social: .....Nom: .....  
 Adresse: .....  
 Code postal.....Ville: .....  
 Téléphone: .....Portable .....  
 Code APE: .....  
 Mail.....N° de Siret ou Siren.....

**Tarifs des prestations de communications**

4 messages par jour *	<input type="checkbox"/>	100 €
6 messages par jour *	<input type="checkbox"/>	120 €
2 Publi-reportages dans votre stand en direct sur la sonorisation pour :		
<input type="checkbox"/> 1 jours 40 € <input type="checkbox"/> 2 jours 50 € <input type="checkbox"/> 3 jours 70 € <input type="checkbox"/> 4 jours 100 €		
Choix des jours d'intervention <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche <input type="checkbox"/> Lundi		
Top horaire de 10h à 19h / 4 Jours	<input type="checkbox"/>	350 € ( Exclusif ) ( Nous contacter )
Rubrique Tourisme 4 Mess/ Jours	<input type="checkbox"/>	120 € ( Exclusif ) ( Nous contacter )
<b>Montant Total de la commande.....€</b>		

\* Diffusion des messages le Vendredi 18, Samedi 19, Dimanche 20 et Lundi 21 Avril 2025 de 10h00 à 19h00.  
 Merci de nous faire parvenir **vos messages et règlements au plus tard le Lundi 14 Avril 2025 à Plus 2 Com', 15 Bis rue de Chablis 89400 Cheny**, (au delà de cette date, la réalisation ne pourra être assurée) Message plus2com@laposte.net

**Informations clients:**

Plus 2 Com' est mandaté par le Comité d'organisation pour vous proposer la diffusion de vos messages sur la Sonorisation ainsi que des prestations de communication annexes.  
 La diffusion de vos messages est conditionnée par la réception de votre règlement intégral **avant le Lundi 15 Avril 2025** (chèque à l'ordre de Plus 2 Com ou virement bancaire).  
 En cas de modification après l'enregistrement du message les conditions générales de vente et frais annexes sont disponibles sur simple demande à Plus 2 Com.  
 Un renseignement sur la réalisation, les tarifs et la diffusion de votre message, vous pouvez contacter Dominique Perreau par téléphone au 06 62 45 46 36. Cachet et Signature  
 Votre message avec le règlement.

Bon pour accord Fait à le.....2025

**Le courrier et règlement doit être envoyer à notre adresse**

**Rib Plus 2 Com** Banque 10278 Guichet 02582 N° compte 00020393801 Clé 27 Iban FR 7610278025820002039380127  
 Domiciliation : CCM Joigny Migennes 67 Avenue Jean Jaurès 89400 Migennes.

**Adresse : 15 Bis rue de Chablis 89400 Cheny  
 Plus 2 Com . N° SIREN 521715557**

**Dispensé d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) et au répertoire des métiers (RM)  
 TVA NON APPLICABLE, Art 293B du CGI**

Lu et approuvé - Parafé chaque page

## NOTICE TECHNIQUE DES STANDS



Plancher en bois 3mx3m.  
Si vous passez commande d'électricité une prise sera disponible dans le stand.



Toiles étanches classement de résistance au feu M2.  
Il est **interdit** de scotcher (ni scotch simple ni double face), d'agrafer, ou de coudre les bâches.



Possibilité de suspendre jusqu'à 10g maximum de charge sur les structures latérales uniquement.



Exemple option angle avec côté ouvrable (ST2).

## NOUVEAUTÉ

Une belle opportunité de visibilité supplémentaire **Gratuite** !



Cher exposants !

En 2025, un nouvel espace festif près du kiosque dans le parc des Noues sera installé pour la foire. Cet espace couvert sera l'occasion pour nos visiteurs de se détendre, de prendre un verre, de se restaurer, de s'abriter en cas de pluie, d'assister à des animations réalisées par nos exposants.

Nous proposons aux exposants qui le souhaitent et qui verront leur projet d'animation retenu, de bénéficier d'une tribune gratuite pour présenter une animation sur scène.

### Les avantages

- Obtenir une visibilité supplémentaire sur la foire.
- Profiter d'une belle occasion de démontrer vos savoir-faire devant le public.
- Susciter l'envie de venir sur votre stand.
- Mention dans le programme d'animation de la foire.
- Présence sur les réseaux sociaux de la foire.
- Annonce par notre animateur sur les hauts-parleurs de la foire.

### Le concept

- Quoi : Vous soumettez une animation, démonstration ou initiation en lien avec votre activité.
- Durée : 30' min à 45' maximum
- Où : Sur la scène dans l'espace festif

### Conditions de participation

- Il doit s'agir d'une réelle animation ou démonstration qui suscitera l'intérêt du public ! Une présentation commerciale ne sera pas acceptée.
- Le comité de la foire sera seul décisionnaire des projets retenus et leur décision ne pourra être contestée.
- Votre stand doit rester impérativement ouvert pendant votre animation.
- Les jours et horaires de passage resteront à la discrétion du comité.  
Le planning sera communiqué avant la foire.
- Seuls les exposants ayant complété le dossier d'inscription, fournit les documents administratifs et réglé leur participation pourront soumettre un projet.
- Votre projet devra être envoyé avec le dossier d'inscription avant : **28 février 2025**.
- Vous devez être autonome dans votre animation et dans l'équipement nécessaire.  
Le comité mettra à votre disposition 2 tables et 4 chaises sur scène.
- L'espace festif sera sonorisé.

**Soyez créatif !! Une tribune vous attend !!!**

## FORMULAIRE RÉPONSE : APPEL À PROJETS EXPOSANTS

Entreprise exposante :

Nom & prénom du responsable d'animation sur place :

Téléphone portable :

Email :

Description de l'animation proposée :

Équipement utilisé pour votre animation :

Allez-vous faire gagner des lots ? Si oui nature des lots :

**Merci d'avoir participé !!!**